

SOMMAIRE DU “ GUIDE DE L'ENTREPRENEUR ”

Chapitre I	JURIDIQUE	8	Chapitre III	FISCAL	68
<i>Généralités</i>			<u>Sous-Chapitre F-1</u>		
<u>Sous-chapitre J-1</u>			Fiche F-1-1	Fiscalité de l'entreprise	70
Fiche J-1-1	La Forme Juridique	10	Fiche F-1-2	Parafiscalité	72
Fiche J-1-1-1	Les Différents Statuts	13	Fiche F-1-3	La Taxe sur la Valeur Ajoutée	74
Fiche J-1-2	Le Nom de l'Entreprise	18	Fiche F-1-4	Provision pour garantie	78
Fiche J-1-3	La Rédaction des Statuts	19	Fiche F-1-5	Rémunération du dirigeant	79
Fiche J-1-4	La Domiciliation	20	Fiche F-1-6	Fiscalité de l'entrepreneur	81
Fiche J-1-5	L'Enregistrement des Statuts	22	Chapitre IV	MARCHE	82
Fiche J-1-6	La Démarche Centre de		<i>Résumé du cadre réglementaire</i>		
Fiche J-1-7	Formalités des Entreprises (CFE)	22	<u>Sous-chapitre M-1</u>		
Fiche J-1-8	Le Dépôt du Capital	24	Fiche M-1-1	Réglementation Technique	85
	La Publication	25	Fiche M-1-2	Réglementation Economique	87
<i>Les Conseils du SNEFCCA</i>					
<u>Sous-chapitre J-2</u>			<i>Les secteurs d'activités</i>		
Fiche J-2-1	L'Objet Social	26	<u>Sous-chapitre M-2</u>		
Fiche J-2-2	Le Code APE	27	Fiche M-2-0	Le Métier	88
Fiche J-2-3	Le Statut Juridique	28	Fiche M-2-1	Froid	89
Fiche J-2-4	Les contraintes d'un changement	30	Fiche M-2-2	Climatisation	90
Fiche J-2-5	L'Inscription Préfectorale	32	Fiche M-2-3	Cuisines professionnelles	90
Fiche J-2-6	L'Inscription à la Chambre des		Fiche M-2-4	Boulangerie – Pâtisserie	91
	Métiers/ Chambre de Commerce	33	Fiche M-2-5	Service Après-Vente et Contrats	
Fiche J-2-7	Délais de conservation des documents	35		de Maintenance	92
Chapitre II	SOCIAL	38	<i>Les assurances</i>		
<i>Aspects Sociaux Propres à l'Entreprise</i>			<u>Sous-chapitre M-3</u>	Risques et assurances	94
<u>Sous-chapitre S-1</u>			Fiche M-3-1		
Fiche S-1-1	Le Code du Travail	40		Les Certifications	99
Fiche S-1-2	La Convention Collective	40	<i>Les Certifications</i>		
Fiche S-1-2-1	Le Plan Epargne Inter Entreprise	41	<u>Sous-chapitre M-4</u>		
Fiche S-1-3	Le Contrat de Travail Individuel	43	Fiche M-4-1	Les Certifications	99
Fiche S-1-3-1	Rémunération	46			
Fiche S-1-3-2	Recruter	47	<i>Qualifications</i>		
Fiche S-1-3-3	Développement et recrutement	55	<u>Sous-chapitre M-5</u>	Les Qualifications	101
Fiche S-1-3-4	Rôle du conjoint	57	Fiche M-5-1		
Fiche S-1-4	Les Accords d'Entreprise	59	Chapitre V	STRATEGIE	106
Fiche S-1-5	La Représentation du Personnel	60	<i>Bâtir son " Business Plan "</i>		
<i>Les Conseils du SNEFCCA</i>			<u>Sous-chapitre SP-1</u>		
<u>Sous-chapitre S-2</u>			Fiche SP-1-1	Etude de Marché	107
Fiche S-2-1	La Protection Sociale	62	Fiche SP-1-2	Plan de Financement	109
Fiche S-2-2	Le Compte Epargne Temps	63	Fiche SP-1-3	Compte de Résultat Prévisionnel	110
Fiche S-2-3	La Formation	65	Fiche SP-1-4	Plan de Trésorerie	111
			Fiche SP-1-5	Elaboration du Prix de l'Offre	113
			Fiche SP-1-6	Les Banques et le financement	119
				Sources	121
				Sigles	123